

Norwescap Career Life & Transitions Center

CLASES GRATIS DE COMPUTADORA EN ESPAÑOL

Horario de clases

HORARIO: 8:45 am to 1:00 pm

UBICACIÓN: Norwescap | 170 Watchung Avenue, North Plainfield, NJ 07060

Conocimientos básicos de informática

4 de Noviembre

Gestión de archivos

7 de Noviembre

Conoce tu aplicación de correo electrónico

12 de Noviembre

Introducción a Word

Día 1: 14 de Noviembre

Día 2: 19 de Noviembre

Google Docs

Día 1: 21 de Noviembre

Día 2: 26 de Noviembre

¡Llamada para registrarse!

(908) 900-0060 x1503

Descripciones de cursos

Conocimientos básicos de informática

Construye una base de términos informáticos y comprende cómo funciona el sistema operativo Windows.

Gestión de archivos

Aprenderás a organizar y encontrar archivos, guardarlos donde necesitas, copiarlos y moverlos, crear carpetas y mucho más.

Conoce tu aplicación de correo electrónico

Aprenderás la importancia de crear una cuenta de correo profesional, organizar y controlar los correos entrantes, firmas personalizadas y más. Aprende a aprovechar las muchas funciones de tu calendario de correo electrónico. ¡Nunca más pierdas una cita!

Introducción a Word

Después ambos días, aprenderás todo tú necesitas saber sobre creando de un documento profesional. Aprenderás como formateo un documento incluye el diseño de página, orientación, márgenes, reglas, viñetas, espaciado de líneas, estilos y temas, plantillas, y encabezados y pies de página. También aprenderás como que guardar, renombrar, y eliminar archivos, usar la funciones ayuda, revisión ortográfica, y autocorrección, y como que seguimiento de cambios.

Google Docs:

En día 1, aprende a crear y formatear documentos, y después guardarlos en su Google Drive. En día 2, también aprenderás crear hojas de cálculo y presentaciones.



NORWESCAP